|  |
| --- |
| Základní škola a Mateřská škola Brno, Milénova 14, příspěvková organizacese sídlem Milénova 14, 638 00 Brno  |
|  **Vnitřní řád školní družiny** |
| Č.j.:  | ZS Mil 771/2024 |
| Vypracoval: | Michaela Bayerová, vedoucí vychovatelka  |
| Vydal: | Mgr. Jiří Křenek, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne: |  24. 6. 2024 |
| Nabývá platnosti ode dne: | 1. 6. 2024
 |
| Nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2024
 |
| Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |
|  |

1. **Obecná ustanovení**

Školní družina je součástí právního subjektu Základní školy a Mateřské školy Brno, Milénova 14, příspěvkové organizace.

Školní družina (dále jen ŠD) je školské zařízení pro zájmové vzdělávání, navazuje na vzdělávací činnost školy, řídí se Řádem daným základní školou, vychází ze školního vzdělávacího programu ŠD.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně přípravy na vyučování formou didaktických her, využitím otevřené nabídky spontánních a odpočinkových aktivit a příležitostnými akcemi.

Činnost v oddělení probíhá dle týdenní skladby zaměstnání, kterou má vychovatelka zpracovanou pro své oddělení.

1. **Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců v ŠD**

 **Práva účastníků:**

* Vyjadřovat se k průběhu zájmového vzdělávání
* Užívat prostory a zařízení ŠD při jejich činnostech
* Vyjadřovat své názory
* Požádat vychovatelku o pomoc při řešení problému
* Ochrany před patologickými jevy, jakoukoliv formou násilí a diskriminace

 **Práva zákonných zástupců:**

* Vyjadřovat se k zájmovému vzdělávání svých dětí
* Na informace o průběhu vzdělávání, činnosti, chování svého dítěte
* Kontaktu s vychovatelkami v době provozu ŠD, v době konání třídních schůzek, možnost komunikace Edookitem, e-mailem, písemnou formou
* Přihlásit (v případě volného místa) a odhlásit své dítě i během školního roku

**Povinnosti účastníků:**

* Docházet do ŠD
* Dodržovat Vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy a ŠD k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
* Dbají pokynů vychovatelky, bez jejího vědomí neopouští prostory ŠD
* Udržuje v prostorách ŠD pořádek, neničí její zařízení
* Při pobytu venku se nevzdaluje z určeného prostoru
* Při opakovaném porušení Vnitřního řádu školní družiny může být účastník z docházky ŠD vyloučen

**Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole upravuje Řád školy, který je platný i pro účastníky školní družiny.**

1. **Přihlašování a ukončení docházky účastníků do školní družiny**
* Do školní družiny jsou přijímáni účastníci I. stupně naší školy dle stanovených kritérií pro přijetí a na základě řádné, úplné a včasně vyplněné přihlášky v rámci stanoveného zápisu. Při přijímání nových účastníků během školního roku je posuzována kapacita jednotlivých oddělení. Poté je účastník zařazen do oddělení ŠD.
* Účastníci jsou ve školní družině evidováni v Přehledu výchovně vzdělávací práce.
* Odhlášení účastníka z družiny musí být taktéž učiněno písemnou formou jeho zákonným zástupce, nejpozději však poslední kalendářní den měsíce předcházející tomu, kdy již nebude účastník ŠD navštěvovat.
* O předčasném ukončení docházky do ŠD ze strany školy rozhoduje ředitel školy v případě zásadního či opakovaného porušování vnitřního řádu školní družiny účastníkem, nedodržování kázně a pořádku, ohrožování zdraví a/nebo bezpečnosti ostatních účastníků zájmového vzdělávání či z jiných závažných důvodů. O případném vyloučení ze zájmového vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni písemně.
* O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
1. **Provoz a režim školní družiny**

 **Provoz 6:15 – 17:15 hodin**, příchod do ranní družiny do 7:30 hodin. V případě zahájení

 vyučování v 8:45 hodin příchod do 7:30 hodin nebo 7:40 – 8:00 hodin.

 ŠD má k dispozici herny umístěné v pavilonu C, třídy a hernu v pavilonu A. Ranní

 provoz od 6:15 hodin probíhá v hernách pavilonu C, v 7:45 – 7:50 hodin vychovatelky

 doprovodí účastníky do pavilonu A, kteří odcházejí do svých tříd na vyučování. Po

 skončení svého vyučování třídní učitel předá žáky vychovatelce, která za ně dobu pobytu

 ve ŠD zodpovídá. Účastník bez vědomí vychovatelky družinu neopouští.

 Pitný režim pro účastníky zajištěn po celou dobu pobytu, nutná vlastní láhev.

 **Provoz družiny končí 17:15 hodin.**

* Vyzvedávání a uvolňování účastníků probíhá do 13:50 hodin a dále v rozmezí

od 15:00 do 17:15 hodin. V případě osobního vyzvedávání účastníka zvoní zákonní zástupci (pověřené osoby) na označené zvonky a vyčkají příchodu dítěte.

* Odchodem účastníka ze školy domů nebo při pobytu v zájmovém kroužku již vychovatelka za účastníka nezodpovídá. Odpovědnost opět přebírá v případě jeho návratu do ŠD. Vedoucí kroužků účastníky ze ŠD vyzvedávají i navrací zpět.
* Zákonní zástupci účastníka jsou povinni sdělit rozsah docházky a způsob odchodu účastníka z družiny. Jsou povinni oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.
* Odchylky od dohodnutého způsobu docházky a předem známou nepřítomnost ve ŠD

oznámí zákonný zástupce **Edookitem do 8:00 hodin daného dne**, případně písemně na volný list papíru z důvodu archivování, **ne telefonicky či e-mailem!!!**

* V případě, že zákonný zástupce nevyzvedne účastníka do ukončení provozu, pedagogický pracovník jej telefonicky několikrát kontaktuje. V případě, že se nepodaří spojit s žádnou výše uvedenou osobou určenou k vyzvednutí účastníka, pedagogický pracovník je oprávněn kontaktovat orgán státní policie.
1. **Bezpečnost a ochrana zdraví**

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou součástí školního řádu a jsou platné i pro účastníky ve školní družině.

1. **Podmínky zacházení s majetkem školy**

Podmínky zacházení s majetkem školy (školní družiny) ze strany žáků jsou součástí školního řádu a jsou platné i pro účastníky ve školní družině.

1. **Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Od 1. 1. 2024 stanovuje výši úplaty zřizovatel. Podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí upravuje směrnice. Úplata bude prováděna bezhotovostním převodem na účet školy. S bližšími informacemi budou zákonní zástupci písemně seznamováni.

V Brně dne 25. 6. 2024

 Mgr. Jiří Křenek

 Ředitel školy