|  |  |
| --- | --- |
| Základní škola a Mateřská škola Brno, Milénova 14, příspěvková organizace  se sídlem Milénova 14, 638 00 Brno | |
| **Úplata ZA zájmové vzdělávání VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ** | |
|  |  |
| Vypracoval: | Michaela Bayerová, vedoucí vychovatelka |
| Vydal: | Mgr. Jiří Křenek, ředitel školy |
|  |  |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. 6. 2024 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2024 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |
|  | |

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

**1. Působnost a zásady směrnice**   
Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

**2. Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání**

1. Od 1.1.2024 stanoví výši úplaty zřizovatel. Zákonní zástupci budou písemně informováni.
2. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže  
   aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách

cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

dd) účastník má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli

c) Dále může být úplata snížena účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného

školského zařízení a účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti

v dalších činnostech daného školského zařízení.

**3. Úplata při omezení provozu školní družiny**

a) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5

dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

1. V případě absence účastníka se úplata nevrací. Výjimka se poskytuje jen u nepřítomnosti účastníka ze zdravotních důvodů delší než 1 měsíc, pak na písemnou žádost plátce doloženou potvrzením lékaře je prominuta úplata za příslušné období.

**4. Podmínky úplaty**

1. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec (splatnost do 30. 9. toho roku) a leden až červen (splatnost do 31. 1. toho roku).
2. Pokud má zákonný zástupce ve školní družině 2 platící účastníky, pak 2. účastník hradí 50% nákladů, v případě 3. účastníka je také úplata stanovena na 50% nákladů.
3. Pokud za dítě není úplata uhrazena, ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání.

**5. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024

V Brně dne 25. 6. 2024

*Mgr. Jiří Křenek*

ředitel školy