

**Základní škola a Mateřská škola Brno, Milénova 14,
příspěvková organizace**

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

JDEME SPOLU POZNÁVAT SVĚT



Školní vzdělávací program byl zpracovaný podle RVP PV
a byl projednán na pedagogické radě dne 1. září 2017

OBSAH:

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	- 4 -
1.1	NÁZEV DOKUMENTU	- 4 -
1.2	ŠKOLA	- 4 -
1.3	ZŘIZOVATEL.....	- 4 -
2	CHARAKTERISTIKA ŠKOLY	- 5 -
2.1	MATEŘSKÁ ŠKOLA	- 5 -
2.2	ZÁKLADNÍ ŠKOLA.....	- 5 -
3	PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ.....	- 6 -
3.1	VĚCNÉ PODMÍNKY	- 6 -
3.2	ŽIVOTOSPRAVA	- 6 -
3.3	PSYCHOSOCIÁLNÍ PODMÍNKY	- 6 -
3.4	ORGANIZACE.....	- 7 -
3.5	ŘÍZENÍ MŠ	- 7 -
3.6	PERSONÁLNÍ A PEDAGOGICKÉ ZAJIŠTĚNÍ	- 8 -
3.7	SPOLUÚČAST RODIČŮ A SPOLUPRÁCE S JINÝMI SUBJEKTY	- 8 -
3.8	PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI	- 9 -
3.9	PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ NADANÝCH.....	- 9 -
3.10	PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ OD DVOU DO TŘÍ LET	- 10 -
4	ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ.....	- 11 -
4.1	VNITŘNÍ USPOŘÁDÁNÍ ŠKOLY.....	- 11 -
4.2	KRITÉRIA PŘIJÍMÁNÍ	- 11 -
4.3	INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	- 12 -
5	CHARAKTERISTIKA ŠVP.....	- 13 -
5.1	ZAMĚŘENÍ ŠKOLY.....	- 13 -
5.2	DLOUHODOBÉ CÍLE	- 14 -
5.3	FORMY A METODY VZDĚLÁVÁNÍ	- 14 -
5.4	POPIS ZAJIŠTĚNÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A DĚTÍ NADANÝCH	- 15 -
5.5	POPIS ZAJIŠTĚNÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ S ODLIŠNÝM MATEŘSKÝM JAZYKEM.....	- 17 -
5.6	POPIS ZAJIŠTĚNÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ OD DVOU DO TŘÍ LET	- 17 -
6	VZDĚLÁVACÍ OBSAH	- 19 -
7	EVALUAČNÍ SYSTÉM	- 20 -

1 Identifikační údaje

1.1 Název dokumentu

Školní vzdělávací program pro PV „Jdeme spolu poznávat svět“

Číslo jednací ZSMil 674/2017

Zpracovatel Mgr. Eva Krupková, zástupkyně ředitele školy pro MŠ

Platnost od 1. 9. 2017

1.2 Škola

Základní škola a Mateřská škola Brno, Milénova 14, příspěvková organizace

Sídlo školy: Milénova 14, 638 00, Brno

Sídlo mateřské školy: Loosova 11, 638 00, Brno

IČ: 49466607

IZO: 107602997

Statutární zástupce: Mgr. Jiří Křenek

Telefon: 548 422 944

E-mail: msloosova@seznam.cz

web: www.zsmilenova.cz

1.3 Zřizovatel

Zřizovatel školy: Statutární město Brno, Městská část Brno – sever

Adresa: Bratislavská 70, 601 47, Brno

IČO: 44992785/04

2 Charakteristika školy

2.1 Mateřská škola

Mateřská škola se nachází v městské části Brno – sever v sídlišti Lesná a její provoz byl zahájen 1. června 1968. Jde o účelovou dvoupodlažní stavbu sídlištního typu, ve které byly původně v přízemí jesle a v 1. patře mateřská škola.

Od 1. 2. 2012 je mateřská škola pětitřídní s celkovou kapacitou 125 dětí. V přízemí se nachází školní jídelna a dvě třídy, zbývající tři třídy jsou umístěny v 1. patře. Všechny třídy jsou s celodenním provozem.

Součástí mateřské školy je členitá školní zahrada se vzrostlými stromy a rovněž okolí mateřské školy tvoří les a rekreační louky, což nabízí dětem celoročně dostatek přirozeného pohybu včetně sáňkování nebo bobování v zimě.

2.2 Základní škola

Od 1. ledna 2010 je mateřská škola součástí ZŠ Milénova. Stejně jako MŠ, i základní škola zahájila provoz v roce 1968. Byla první školou v Brně s vlastním krytým bazénem pro výuku plavání. Nyní jde o plně organizovanou základní školu s kapacitou 720 žáků, která je zařazena do programu Intenzifikace sportovních středisek podporovaných MŠMT ČR a zaměřuje se na výuku volejbalu. Současně je i členem Asociace školních sportovních klubů a Asociace českých daltonských škol.

Obě budovy jsou od sebe vzdáleny cca 500 m. Naším záměrem je prohlubovat spolupráci mezi MŠ a ZŠ např. vzájemnou spoluprací učitelek (návštěvy, konzultace, požadavky), návštěvou dětí v ZŠ (prohlídka budovy, ukázková hodina v 1. třídě), využíváním bazénu, personálním zabezpečením vedení edukativně - stimulačních skupinek v MŠ a pod.

3 Podmínky předškolního vzdělávání

3.1 Věcné podmínky

Třídy mateřské školy jsou vybaveny původními vestavěnými skříněmi na hračky a pomůcky, ke kterým mají děti snadný přístup. Vybavení hračkami a pomůckami odpovídá počtu i věku dětí a je podle možností doplňováno a obměňováno. Herny slouží zároveň jako ložnice a jsou vybaveny koberci. Ve třídách jsou výškově nastavitelné stoly. Všechny třídy mají klavír. Na úpravě a výzdobě interiéru se podílí děti svými výtvy.

V celé mateřské škole jsou obměněny kryty radiátorů a šatny jsou vybaveny novými skříňkami. Pro práci s keramikou využíváme vlastní keramickou pec.

V průběhu letních prázdnin v roce 2011 proběhla na náklady zřizovatele rekonstrukce sociálních zařízení a výměna přístřešků na školní zahradě, v r. 2012 vstupní plastové dveře u dvou přízemních vchodů. O prázdninách 2013 byla provedena rekonstrukce elektřiny a vodoinstalace ve varně a současně byla vybavena novými obklady a dlažbou. Nové jsou 2 výdejní kuchyňky. V roce 2016 byla na náklady zřizovatele zrekonstruovaná část školní zahrady. Mateřská škola je zabezpečena čipovým systémem.

3.2 Životospráva

Stravování je zajištěno vlastní kuchyní, jídelníček je pestrý a nutričně vyvážený. Děti se učí samoobsluze, správným stravovacím návykům a do jídla nejsou nuceny. Dopolední svačinku si děti nabízejí postupně, podle své individuální potřeby. Dodržujeme pitný režim v průběhu celého dne, při teplém počasí i včetně pobytu na školní zahradě.

K odpolednímu odpočinku se ukládají všechny děti. Těm, které neusnou je nabídnutý po půlhodině klidný program.

3.3 Psychosociální podmínky

- Individuálně tvoříme podmínky pro postupnou adaptaci
- Mezi dospělými a dětmi vládne atmosféra důvěry, podpory, spokojenosti a bezpečí
- Děti jsou spoluúčastníky tvorby pravidel chování
- Převažuje pozitivní hodnocení
- Děti mají volnost ve výběru činností, dostatek času na dokončení práce

3.4 Organizace

Uspořádání života a dne v mateřské škole vychází z respektování potřeb zdravé životosprávy dítěte. Usilujeme o spojení volnosti a řádu, který je nezbytný pro zdravý vývoj dítěte předškolního věku, proto je vyvážený poměr spontánních a řízených činností.

Režim dne:

6,30 – 8,30	příchod dětí, spontánní hry, individuální péče, pohybové chvílky
8,30 – 10,00	hygiena, postupná přesnídávka, individuálně volené i řízené činnosti dětí s výchovně vzdělávacím programem
10,00 – 12,00	pobyt venku
12,00 – 13,00	hygiena, oběd
13,00 – 14,30	převlékání, klid na lůžku, popř. po 13,30 hry a zájmové činnosti, individuální péče
14,30 – 16,30	oblékání, hygiena, svačina, do odchodu domů hry a zájmové činnosti

3.5 Řízení MŠ

Řízením mateřské školy je pověřena zástupkyně ředitele školy, která absolvovala Funkční studium pro vedoucí pracovníky ve školství.

Povinnosti, pravomoci a úkoly všech zaměstnanců školy jsou jasně vymezeny, samozřejmě je participace zaměstnanců na rozhodování o důležitých otázkách, které se týkají chodu školy i výchovně-vzdělávací práce.

Je vypracován informační systém na všech úrovních:

- vnitřní informační systém (provozní a pedagogické porady, nástěnky ve sborovně)
- komunikace mezi MŠ a ZŠ (účast na poradách užšího vedení školy, e-maily)
- komunikace mezi školou a veřejností (třídní schůzky, informační nástěnky, úřední hodiny, www stránky školy, e-mail, individuální schůzky po domluvě...)

3.6 Personální a pedagogické zajištění

Pedagogický sbor školy tvoří 10 učitelek s potřebnou kvalifikací. Všechny učitelky mají zájem o svůj profesní růst a aktivně se účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Personální podmínky umožňují realizovat vzdělávací program. Podle aktuální situace doplňujeme personál dalšími pracovníky (školní asistent, asistent pedagoga, nepedagogický pracovník k dětem mladším tří let aj.).

Nepedagogický personál tvoří tři provozní pracovnice a pět pracovníků školní kuchyně.

3.7 Spoluúčast rodičů a spolupráce s jinými subjekty

Při naší mateřské škole pracuje Losík – spolek rodičů při ZŠ a MŠ Milénova, Brno.

Činnost spolku:

- Usiluje o vytváření pozitivní a inspirativní spolupráce zákonných zástupců dětí a zaměstnanců MŠ
- Seznamuje vedení MŠ s náměty, připomínkami a stížnostmi rodičů dětí a podílí se na jejich vyřizování
- Přispívá mateřské škole dobrovolnou pomocí, materiálními a finančními prostředky ke zlepšení prostředí v MŠ
- Vyhledává možnosti získávání finančních prostředků z externích zdrojů (dary, dotace, sponzoring)

Další spolupráce:

- **ÚMČ Brno-sever** - úzká spolupráce a společenská záštita školy
- **I. Německé zemské gymnasium, základní škola a mateřská škola, o.p.s.** – studentky předškolní pedagogiky vykonávají v naší mateřské škole učební pedagogickou praxi
- **Pedagogicko-psychologická poradna Brno (pracoviště Kohoutova)** – provádí vyšetření, podává odborné rady a metodicky vede pedagogy a jejich asistenty při práci s integrovanými dětmi
- **Školské zařízení pro environmentální vzdělávání Lipka** – spolupráce při realizaci environmentálního programu, využíváme výukové programy Lipky
- **Kulturní středisko Omega** a další subjekty zajišťující kulturní programy pro děti

3.8 Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Cíle a obsah vzdělávání jsou pro všechny děti společné. Dětem, u kterých se v průběhu docházky ukáže potřeba speciálních vzdělávacích přístupů, vytváříme optimální vzdělávací podmínky v podobě přímé podpory. Jde především o vhodně zvolené organizační formy a vzdělávací metody, které maximálně vyhovují potřebám a možnostem dítěte. Pokud přímá podpora dítěte nestačí, zpracováváme Plán pedagogické podpory podle pravidel uvedených v kapitole 5.4.

U dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními 2. – 5. stupně spolupracujeme se školskými poradenskými zařízeními (zpravidla PPP Kohoutova), na základě jejich doporučení vypracováváme pro dítě Individuální vzdělávací plán a zabezpečíme realizaci přiznaných podpůrných opatření (diferenciace a individualizace, snížení počtu dětí ve třídě, asistent pedagoga, potřebné pomůcky atd.).

Důležitou podmínkou úspěšného vzdělávání dětí se SVP je úzká spolupráce mateřské školy s rodinou dítěte, citlivá komunikace a předávání informací.

3.9 Podmínky vzdělávání dětí nadaných

Dětem, které v průběhu vzdělávání projevují známky nadání, věnují učitelky zvýšenou pozornost zaměřenou na to, aby se projevy nadání dětí v rozmanitých oblastech činnosti smysluplně uplatnily a s ohledem na individuální možnosti dětí dále rozvíjely. Jde především o individuální přístup, podávání podrobnějších informací, předkládání náročnějších úkolů atd. Vzhledem k nerovnoměrnému vývoji předškolních dětí je pro učitelku obtížné odlišit nadání od zrychleného vývoje, proto doporučíme rodičům dítěte vyšetření ve školském poradenském zařízení.

V situacích, kdy se jedná o velmi výrazné nadání, zpracováváme PLPP a úzce spolupracujeme s rodiči.

3.10 Podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let

V současné době jsou dvouleté děti přijímané do mateřské školy výjimečně a jsou zařazovány do věkově heterogenních tříd. Dětem jsou vytvářeny podmínky pro adaptaci ve spolupráci s rodinou, je jim umožněno používání pomůcek pro zajištění pocitu bezpečí (plyšák, polštářek aj.), jsou jim předkládány pouze hračky bezpečné a věkově přiměřené, v rámci možností individuálně přizpůsobujeme denní režim. Mateřská škola je vybavena nášlapnými odpadkovými koši s krytem na použité pleny a přebalovacími podložkami.

Od začátku školního roku 2019/2020 plánujeme zřídit věkově homogenní třídu pro děti od dvou do tří let, která bude mít bezbariérový přístup a bude v ní snížený počet dětí dle platné legislativy. Do té doby je třeba ve škole přijmout opatření týkající se zajištění hygienických podmínek, věcných podmínek (nábytek, certifikované hračky), psychosociálních podmínek (upravený režim dne) a personálních podmínek (zajištění nepedagogického pracovníka).

Učitelky mateřské školy si v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků průběžně doplňují znalosti v oblasti vzdělávání dětí od dvou do tří let.

4 Organizace vzdělávání

4.1 Vnitřní uspořádání školy

Mateřská škola má pět tříd s celodenním provozem:

1. třída	Slůňátka
2. třída	Koťátka
3. třída	Motýlci
4. třída	Berušky
5. třída	Sluníčka

Ve třech třídách pracujeme s věkově smíšenými skupinami dětí, do třídy Slůňátek a Berušek jsou zařazovány děti s odloženou školní docházkou a děti předškolní. Při rozdělování dětí do tříd jsou podle možností respektovány sourozenecké dvojice, přátelské vztahy mezi dětmi či přání rodičů.

V každé třídě pracují 2 učitelky – jedna na ranní směnu a jedna na odpolední směnu. Jejich působení ve třídě se překrývá zpravidla od 10,00 do 13,00 hodin. Při souběžném působení obou učitelek probíhá oblékání dětí, pobyt venku, hygiena, oběd, ukládání dětí k odpolednímu odpočinku a vydávání dětí, které odchází po obědě domů, rodičům.

4.2 Kritéria přijímání

V posledních letech mateřská škola využívá elektronický zápis řízený Magistrátem města Brna.

Kritéria pro přijímání:

- Děti s odkladem povinné školní docházky
- Děti v posledním roce před zahájením školní docházky
- Děti čtyřleté s trvalým pobytem ve spádové oblasti
- Děti tříleté s trvalým pobytem ve spádové oblasti (od 1. 9. 2018)
- Děti, které se přihlašují k pravidelné **celodenní docházce** v mateřské škole s nástupem 1. září daného školního roku
- Děti s **trvalým bydlištěm** v MČ Brno – sever
- Děti, které mají v mateřské škole **sourozence**

4.3 Individuální vzdělávání

Pravidla organizace individuálního vzdělávání:

- Zákonný zástupce, který pro své dítě zvolil individuální vzdělávání je povinen **písemně toto oznámit** řediteli školy 3 měsíce před začátkem školního roku nebo v průběhu školního roku. Toto oznámení musí obsahovat:
 - Jméno, příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu
 - Období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
 - Důvody pro individuální vzdělávání
- Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u **ověření úrovně** osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech, které vychází z RVP PV (dále jen „ověření“). Způsob a termíny ověření:
 - Ověření se uskuteční **první listopadový týden** po domluvě zákonných zástupců a mateřské školy na konkrétním dni. Náhradní termín je stanoven na poslední listopadový týden po domluvě zákonných zástupců a mateřské školy na konkrétním dni.
 - Zákonný zástupce přivede dítě do mateřské školy **v 8,30 hodin**, kdy je stanoven začátek povinného předškolního vzdělávání. Učitelka mateřské školy zapojí dítě do spontánních i řízených činností. Ověřování bude probíhat převážně metodou pozorování a individuálního přístupu.
 - Ověřování ukončí učitelka mateřské školy podle potřeby s ohledem na zájem dítěte o pobyt v mateřské škole, nejpozději ve 12,00 hodin.

5 Charakteristika ŠVP

5.1 Zaměření školy

Vzdělávací program má všeobecný charakter a nehlásí se k žádnému konkrétnímu modelu. Přesto jsme se v něm zaměřili na dvě oblasti působení, které chceme ve výchovně vzdělávacím procesu důsledně podporovat – environmentální vzdělávání a logopedická prevence. Při volbě těchto oblastí jsme vycházeli:

- přímo z prostředí i okolí naší mateřské školy. Jsme sice sídlištní škola, ale na rozdíl od jiných máme přírodu vedle sebe.
- z faktu, že se každoročně snižuje úroveň řečových dovedností u dětí odcházejících na základní školu a častým důvodem odkladu školní docházky jsou narušené komunikační schopnosti

Chceme dětem vštípit lásku k přírodě, učit je pozorovat, citlivě vnímat a hodnotit důsledky jednání lidí, osvojovat si návyky aktivního odpovědného přístupu k životnímu prostředí v každodenním životě. Mateřská škola je zařazena do celostátní sítě Mrkvička a snaží se o zařazování environmentální výchovy do celkového života MŠ, např. využívání výukových programů na pracovištích Lipky, soutěže ve sběru tříděného odpadu apod. V maximální míře využíváme přímých kontaktů dětí s přírodou, aby vzdělávání probíhalo na základě vlastních prožitků.

Podporujeme ovlivňování emocionální stránky osobnosti dítěte. Vedeme děti ke kladným postojům ke svému okolí, kamarádům, rodičům, ale taky k sobě samému – chránit si své zdraví a získat praktické dovednosti chránící zdraví. Důležitým předpokladem je příklad dospělých, který děti přirozeně napodobují.

Úroveň řečových schopností je jedním z důležitých znaků psychické a fyzické zralosti dítěte při jeho nástupu do základní školy. Proto je našim dalším cílem poskytovat preventivní logopedickou péči, a tím předcházet poruchám komunikačních schopností, které mohou ovlivnit rozvoj celé osobnosti dítěte.

Pedagogickým záměrem preventivní logopedické péče je rozvíjet komunikativní kompetence a předčtenářskou gramotnost dětí, podchytit děti s logopedickými vadami či jinak narušenou komunikační schopností, ovlivňovat kvalitu řeči i výslovnost dětí a ve spolupráci s rodiči a s odborníky pomoci těmto dětem.

Činnosti logopedické prevence prolínají celou výchovně-vzdělávací prací v mateřské škole. Jsou zařazovány denně při spontánních nebo řízených činnostech formou didaktických her zaměřených na rozvoj slovní zásoby, souvislého vyjadřování, paměti atd., dále formou dechových, hlasových, artikulačních, motorických cvičení, rozvíjením fonemického sluchu, dramatizací, přednesem, poslechem a reprodukcí textu, ale i mluvním vzorem pedagogů.

5.2 Dlouhodobé cíle

Díky nižšímu počtu starších dětí hlásících se k předškolnímu vzdělávání má přijímání dětí od 2 do 3 let zvyšující tendenci. V dlouhodobém časovém horizontu se chceme zaměřit na zajištění optimálních podmínek pro vzdělávání těchto dětí, které reagují na jejich vývojová specifika, individuální potřeby, zájmy a možnosti.

5.3 Formy a metody vzdělávání

V pedagogickém procesu v mateřské škole používáme různých organizačních forem činnosti dětí, které umožňují dosáhnout žádoucího vzdělávacího výsledku. Chceme, aby naše mateřská škola byla místem jistoty, bezpečí, vzájemného porozumění, pozitivních mezilidských vztahů, kde se každému dítěti dostane ocenění, podpory a péče, kterou individuálně potřebuje, a v kvalitě, která mu vyhovuje, aby tak z mateřské školy odcházelo dítě, které má zájem dál se učit, naslouchat a objevovat, i odvahu ukázat, co všechno už samo umí, zvládne a dokáže.

Hlavní formou činnosti dítěte v předškolním období je **hra**, která je využívána zpravidla při spontánních činnostech. Jako nejpřirozenější aktivitu dětí v předškolním věku využíváme formu hry i při činnostech vzdělávacích, např. hry založené na přímých zážitcích, hry pohybové, společenské, konstruktivní a další. Při těchto hrách děti využívají kooperativní činnosti a učí se dodržovat pravidla (kompetence komunikativní, sociální, činnostní a občanské).

Často využívanou formou je **komunitní, diskuzní a výukový kruh**. Tato forma je využívána při motivačním úvodu do probíraných tematických bloků, při logopedických chvilkách apod. (kompetence komunikativní, k učení).

Dalšími organizačními formami je **individuální práce s dětmi a práce ve skupinách**, které jsou využívány např. při výtvarných činnostech, grafomotorických cvičeních atd.

Výběr metody vždy závisí na didaktickém cíli. Základní **slovní metody** (vyprávění, vysvětlování, rozhovory aj.) doplňují **metody názorné** jako je pozorování nebo nápodoba (např. při spontánním sociálním učení) a **praktické činnosti** (např. při prožitkovém učení), které rozvíjí u dětí schopnost spolupráce a řešení problémů. Tyto metody uplatňujeme při situačním učení, kdy využíváme k učení konkrétních navozených či náhodných situací (např. při pobytu venku), díky nimž děti lépe porozumí životním souvislostem.

5.4 Popis zajištění průběhu vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

Dětem se **speciálními vzdělávacími potřebami** poskytujeme podpurná opatření. Podpurná opatření 1. stupně jsou poskytována zpočátku formou přímé podpory, kdy vytváříme optimální vzdělávací podmínky - vhodně zvolené organizační formy a vzdělávací metody, které maximálně vyhovují potřebám a možnostem dítěte. Pokud nestačí přímá podpora, zpracováváme Plán pedagogické podpory podle níže uvedených pravidel.

- na vypracování PLPP spolupracují učitelky, které mají dítě se SVP ve své třídě
- PLPP má písemnou podobu na předepsaném formuláři, obsahuje popis obtíží, stanovení cílů podpory a způsobů vyhodnocování naplňování plánu
- před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory mezi učiteli s cílem stanovení metod práce s dítětem, způsobů kontroly osvojení potřebných dovedností a návyků
- učitel zorganizuje společnou schůzku se zákonnými zástupci dítěte, informuje zákonné zástupce a po zpracování PLPP s ním zákonné zástupce seznámí
- s PLPP jsou seznámeny všechny učitelky
- PLPP se vyhodnotí do 3 měsíců od zahájení podpurných opatření

Pro děti s přiznanými podpůrnými opatřeními 2. – 5. stupně zpracováváme pro dítě **na základě doporučení** školského poradenského pracoviště Individuální vzdělávací plán. Pravidla a průběh tvorby, realizace individuálního vzdělávacího plánu (IVP):

- IVP zpracovává mateřská škola pro dítě od druhého stupně podpůrných opatření, a to na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a žádosti zákonného zástupce dítěte
- IVP vychází ze školního vzdělávacího programu
- obsahuje mj. údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem
- naplňování IVP vyhodnocuje d školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou nejméně jednou ročně

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP) **nadaného dítěte nebo mimořádně nadaného dítěte:**

Učitelky zpracovávají pedagogickou diagnostiku každého dítěte, pozorují jejich chování i zájmy, uplatňují individuální přístup ve vzdělávání. Dětem, které v průběhu vzdělávání projevují známky nadání, věnují učitelky zvýšenou pozornost zaměřenou na to, aby se projevy nadání dětí v rozmanitých oblastech činnosti smysluplně uplatnily a s ohledem na individuální možnosti dětí dále rozvíjely. V případě, že se jedná o velmi výrazné projevy nadání, postupujeme podle níže uvedených pravidel:

- v situacích vyžadujících značnou koordinaci s rodiči zpracováváme PLPP
- pokud se u dítěte projeví mimořádné nadání v jedné nebo více oblastech, doporučíme rodičům dítěte vyšetření ve školském poradenském zařízení
- do doby než vyšetření proběhne a škole je školským poradenským zařízením doručeno doporučení ke vzdělávání dítěte, postupujeme při vzdělávání takového dítěte zpravidla podle PLPP
- pokud školské poradenské zařízení identifikuje mimořádné nadání dítěte a doporučí vypracování individuálního vzdělávacího plánu, postupujeme při jeho zpracování, realizaci a vyhodnocování v úzké spolupráci s rodiči dítěte a ŠPZ.

5.5 Popis zajištění průběhu vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem

Dítě s odlišným mateřským jazykem se musí vyrovnávat

- s **jazykovou bariérou.**
- se **ztrátou komunikační kompetence**
- s **kulturními odlišnostmi.**

Postup při zajišťování průběhu vzdělávání:

1. **Pedagogické zajištění** – pokud máme v týmu pedagoga se zkušenostmi v dané problematice, podělí se s učitelským týmem o své zkušenosti a tipy dobré praxe, je hlavní osobou při komunikaci s rodiči. Učitelky si vyhledávají informace o zemi, ze které dítě pochází
2. **Zajištění odborné pomoci** - v případě potřeby se obracíme s žádostí o odbornou pomoc na PPP a SPC; popř. integrační centra.
3. **Přizpůsobení prostředí a vybavení MŠ** - připravíme děti na nově příchozího předem. Vysvětlujeme situaci, v jaké se dítě s OMJ nachází. Důležitou součástí je také vybavenost herním a didaktickým materiálem, např. časopisy a knihy ve více jazycích – srovnávání odlišnosti stejných pohádek v různých jazycích, kontakt s jiným typem písma, např. napodobování čínských znaků pro rozvoj grafomotoriky.
4. **Zajištění komunikace** - komunikační kartičky, které se využívají pro komunikaci s dětmi s autismem, využívání názornosti, např. obrázkový denní režim, přizpůsobení jazykového projevu (hlasitost, stručnost, neverbální prostředky komunikace, ověřování porozumění)

5.6 Popis zajištění průběhu vzdělávání dětí od dvou do tří let

Při vzdělávání dětí od dvou do tří let sledujeme stejné vzdělávací cíle a záměry, jako u dětí starších. Učitelky však volí takový výchovně vzdělávací přístup, který akceptuje specifika související s úrovní vývoje dvouletého dítěte.

- přizpůsobený adaptační režim

- srozumitelná a jednoduchá pravidla a řád, určující mantinely jednání
- vzdělávací činnosti realizované důsledně v menších skupinách či individuálně
- časté opakování činností
- pravidelný denní režim, pravidelné rituály
- střídání nabídky činností
- trénování návyků a praktických dovedností
- dostatek času na realizování činností, včetně převlékání a stravování
- hodně prostoru pro volné hry
- více klidu (prostor k odpočinku během dne)

6 Vzdělávací obsah

Vzdělávací obsah Školního vzdělávacího programu „Jdeme spolu poznávat svět“ je sestaven tak, aby naplňoval hlavní cíle předškolního vzdělávání stanovené v RVP PV:

- Rozvíjení dítěte, jeho učení a poznání
- Osvojení hodnot
- Získání osobnostních postojů

Je uspořádán do podoby integrovaných bloků, které zahrnují rozmanitá témata ze života dětí nebo se vážou k nejrůznějším událostem v průběhu roku. Integrované bloky jsou dostatečně široké, aby zahrnuly všechny oblasti RVP PV (biologickou, psychologickou, interpersonální, sociálně-kulturní, environmentální), jsou tedy vzhledem k oblastem průřezové. Integrované bloky máme propojeny ústředním tématem a tím jsou roční období.

Vzdělávací obsah je naplňován formou aktivit, které mají činnostní povahu a střídají se jak individuální, tak i skupinové a frontální. Vzdělávací nabídka představuje praktické i intelektuální činnosti, které pedagog konkrétně formuluje ve svém třídním vzdělávacím programu. Integrované bloky jsou zpracovány globálně pro všechny věkové skupiny dětí (2 – 6/7 let) pro jeden školní rok.

Časový rozsah pro integrované bloky není stanoven, aby měl pedagog možnost integrovaný blok průběžně rozvíjet a dotvářet podle situace. Pracuje tedy se zpětnou vazbou a délku bloku si pedagog určí podle aktuálních možností, reakcí a spolupráce dětí a podle výsledků evaluačních činností.

Integrované bloky doplňujeme environmentálními výukovými programy ve spolupráci s Lipkou, EKO centrem Písečnick, záchrannými stanicemi apod. Pravidelně obohacujeme vzdělávací program ukázkou práce hasičů nebo policie.

Vzdělávací nabídka je doplněna o oslavy narozenin dětí, oslavy Vánoc, zimní karneval, oslavy Dne maminek, Dne dětí, rozloučení s předškoláky atd. Těmito aktivitami usilujeme o vytváření školních tradic, kterými posilujeme vzájemné vztahy i vztah MŠ s širší veřejností.

7 Evaluační systém

Oblasti evaluace	Prostředky evaluace	Časový plán	Odpovědnost
Soulad TVP s RVP PV	Kontrola TVP, kontrola třídních knih	čtvrtletně	Zástupce ředitele školy
Plnění cílů ŠVP	Hospitace	dle plánu	Zástupce ředitele školy
Zpracování a realizace obsahu vzdělávání	Spolupráce, konzultace a kontrola při zpracování TVP, vzájemné hospitace	průběžně, dle potřeby	Učitelky ve třídě
Práce učitelů	Hospitace, rozbor hospitačních záznamů, plnění plánu DVPP, autoevaluace	Dle plánu, pololetně	Všechny učitelky
Výsledky vzdělávání	Evaluace integrovaných bloků, individualizace, systematické sledování dětí, pedagogická diagnostika	průběžně	Všechny učitelky
Kvalita věcných podmínek ke vzdělávání	ověřování materiálního vybavení školy plnění plánu investic	Průběžně 1x ročně	Učitelky ve třídě, zástupce ředitele školy, ředitel školy
Kvalita podmínek ke vzdělávání dětí s podpůrným opatřením	Vyhodnocení PLPP, IVP	Po 3 měsících	Učitelky ve třídě, pracovník školního poradenského pracoviště